

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trình độ đại học năm 2026

Căn cứ Quyết định 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026.

Trường Đại học Quốc tế ban hành Kế hoạch tuyển sinh trình độ đại học năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kế hoạch được ban hành để Trường Đại học Quốc tế (ĐHQT), thí sinh và các bên liên quan triển khai đồng bộ; đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của Trường ĐHQT trong công tác tuyển sinh thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Các bên liên quan phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh của Trường ĐHQT.

3. Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2026 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và Trường ĐHQT.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ			
1	Soạn thảo và ban hành: - Quyết định nhân sự liên quan đến tuyển sinh; - Kế hoạch tuyển sinh; - Quy chế tuyển sinh;	Phòng Đào tạo Đại học (P.ĐTĐH)	Các Khoa/Bộ môn, Phòng Tổ chức Cán bộ (P.TCCB), Phòng Hành chính Tổng hợp (P.HCTH)	Tháng 01/2026

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Thực hiện tự xác định chỉ tiêu tuyển sinh đại học và thống nhất chỉ tiêu với ĐHQG-HCM.	P.ĐTĐH	P.TCCB, P. HCTH, Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất (P.QTCSVC), Phòng Kế hoạch Tài chính (P.KHTC), Phòng Bảo đảm Chất lượng Giáo dục và Khảo thí (P.BĐCLGD&KT)	Trước 01/02/2026
3	Công khai kế hoạch, quy chế tuyển sinh đại học trên Cổng thông tin tuyển sinh của trường.	P.ĐTĐH	Phòng Thanh tra pháp chế (P.TTPC), P.HCTH, Phòng Quan hệ đối ngoại (P.QHĐN)	Trước khi công bố thông tin tuyển sinh
4	Khai báo cơ sở dữ liệu trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh.	P.ĐTĐH	P.TCCB, P.HCTH, P.QTCSVC, P.KHTC, P.BĐCLGD&KT	Theo công văn hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
5	Xây dựng và công bố Thông tin tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh của trường.	P.ĐTĐH	P.TCCB, P.QTCSVC, P.KHTC, P.TTPC, P.HCTH, P.BĐCLGD&KT, P.QHĐN	Trước 15/02/2026
6	Theo dõi thông tin, lịch tuyển sinh và văn bản hướng dẫn tuyển sinh của Bộ GD&ĐT để cập nhật Kế hoạch và Thông tin tuyển sinh.	P.ĐTĐH		Tháng 5/2026
7	Tham gia tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (thông tin tuyển sinh, chỉ tiêu)	HĐTS, Ban Thư ký		Ngày 15/5/2026

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
8	Thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)	Ban Thư ký		Ngày 15/5/2026
9	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường vào Hệ thống (trang nghiệp vụ)	Ban Thư ký		Ngày 30/5/2026
10	Thực hành việc đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển trên Hệ thống	Thí sinh	Các đơn vị tư vấn tuyển sinh	Từ ngày 15/6 đến ngày 21/6/2026
11	Cập nhật kết quả sơ tuyển, kết quả kỳ thi độc lập, bổ trợ, đánh giá năng lực, đánh giá tư duy, chứng chỉ ngoại ngữ...(nếu có)	Ban Thư ký		17 giờ 00 ngày 20/6/2026
12	Tham gia thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng đăng ký xét tuyển (ĐKXT).	Ban Thư ký		Trước ngày 12/7/2026
13	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh ĐKXT đợt 1 theo phương thức trực tuyến.	Ban Thư ký	Các đơn vị tư vấn tuyển sinh	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2026
II	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THĂNG			
1	Chuẩn bị Hệ thống đăng ký xét tuyển	Ban Thư ký	Trung tâm dịch vụ Công nghệ thông tin (TT.DVCNTT)	01/6/2026
2	Tổ chức ĐKXT và nhận hồ sơ ĐKXT của thí sinh	Ban Thư ký	Thí sinh, Các Sở GD&ĐT	Trước 17 giờ 00 ngày 20/6/2026
3	Hoàn thành công tác xét tuyển thăng và thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thăng lên Hệ thống.	HĐTS, Ban Thư ký	Thí sinh	Ngày 30/6/2026

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
III	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN ĐỐI VỚI THÍ SINH TỐT NGHIỆP THPT QUỐC TẾ			
1	Tổ chức đăng ký và nộp hồ sơ xét tuyển; Kiểm dò dữ liệu xét tuyển;	Ban Thư ký	Thí sinh	Từ ngày 14/3 đến ngày 14/7/2026
2	Tổ chức phỏng vấn xét tuyển và công bố kết quả	HĐTS, Ban Thư ký	Thí sinh	Trước 10/8/2026
3	Cập nhật danh sách đủ điều kiện trúng tuyển lên Hệ thống	Ban Thư ký		Theo thông báo của Bộ GD&ĐT
IV	ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG			
1	Đăng ký và điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển (không giới hạn số lần trong thời gian quy định).	Thí sinh	Vụ GDĐH, Ban Thư ký	Từ ngày 02/7 đến 17 giờ 00 ngày 14/7/2026
2	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của Trường	HĐTS, Ban Thư ký		17 giờ 00 ngày 10/7/2026
3	Thí sinh nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến	Thí sinh	Vụ GDĐH, Sở GD&ĐT	Từ ngày 15/7 đến 17 giờ 00 ngày 21/7/2026
4	Giải quyết sai sót của thí sinh (nếu có)	Thí sinh	Ban Thư ký, Sở GD&ĐT, Vụ GDĐH	Từ ngày 22/7 đến 17 giờ 00 ngày 24/7/2026
5	Rà soát dữ liệu	Ban Thư ký	Vụ GDĐH, Sở GD&ĐT	Từ ngày 25/7 đến 17 giờ 00 ngày 26/7/2026

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
V	XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG			
1	Tải dữ liệu và rà soát: thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kỳ thi (nếu có).	Ban Thư ký	Vụ GDĐH	Từ ngày 29/7 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2026
2	Tập huấn công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh	Ban Thư ký	Vụ GDĐH	Từ ngày 31/7 đến ngày 03/8/2026
3	Chuẩn bị hệ thống, cơ sở vật chất, đường truyền, hạ tầng cho công tác xét tuyển xử lý nguyện vọng với Bộ GD&ĐT	Ban Thư ký	TT.DVCNTT, P.QTCSVC, Phòng Vật tư Thiết bị (P.VTTB)	Trước 04/8/2026
4	Xét tuyển nội bộ và cập nhật kết quả tự xét tuyển lên Hệ thống	Ban Thư ký	TT.DVCNTT đảm bảo đường truyền mạng ổn định trong thời gian xét tuyển	Từ ngày 04/8 đến 17 giờ 00 ngày 10/8/2026
5	Xử lý nguyện vọng trên Hệ thống để xác định nguyện vọng cao nhất trong số nguyện vọng mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển lần 1	Vụ GDĐH, ĐHQG-HCM	Ban Thư ký	Từ ngày 04/8 đến 17 giờ 00 ngày 10/8/2026
6	Rà soát kết quả trước khi công bố điểm trúng tuyển (giải quyết vướng mắc nếu có)	Vụ GDĐH, ĐHQG-HCM	Ban Thư ký	Trước 17 giờ 00 ngày 13/8/2026
VI	THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC			
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	Ban Thư ký	P.QHĐN, Các Khoa/Bộ môn	Trước 17 giờ 00 ngày 13/8/2026

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống	Thí sinh	Vụ GDĐH, Ban Thư ký	17 giờ 00 ngày 21/8/2026
3	Thí sinh làm thủ tục nhập học theo thông báo của trường		Theo kế hoạch riêng	Dự kiến từ ngày 19/8 đến ngày 22/8/2026
VII	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG (NẾU CÓ)			
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung	HĐTS, Ban Thư ký	Vụ GDĐH	Từ ngày 22/8/2026
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định	HĐTS, Ban Thư ký	Vụ GDĐH	Từ tháng 8 đến tháng 12/2026
VIII	BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH			
1	Báo cáo kết quả tuyển sinh	HĐTS, Ban Thư ký	Vụ GDĐH	Trước ngày 30/12/2026

* Thời gian nêu ra có thể thay đổi điều chỉnh theo tình hình thực tế và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và ĐHQG-HCM.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển sinh trình độ đại học năm 2026, đề nghị các đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nội dung đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- HĐTSĐH 2026, Ban Thư ký (để thực hiện);
- Các đơn vị, cá nhân nêu tại Mục II Kế hoạch (để thực hiện);
- Lưu: VT, PĐTĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)**

Đinh Đức Anh Vũ